

年 月 日

ストレージサービス株式会社 殿

【届出印】届出依頼書

ストレージサービス株式会社との書類保管契約書に際し、下記の届出印を提出致します。
以後、当社より貴社への下記業務については本届出印を確認の上、業務を遂行して下さい。

- ① 保管期限切れ溶解依頼書
- ② 閲覧依頼書

※①②の業務について「ネット」での依頼は届出印の確認は不要です。

尚、今後当社に於いて担当者に変更があった場合は、改めて本書面を提出致します。

記

印鑑登録者名簿

所属部課名	担当者	届出印

※ 法人(会社)印はご提出無くても届出印として扱います。不可の場合は、ご連絡下さい。

お客様コード

住所

社名

Ⓜ

必ず契約印、もしくは法人印を押して下さい。