

# 保管箱内容変更依頼書

保管箱の内容を変更する時にご使用下さい。

FAX: **06-6866-7448** (依頼専用)

ストレージサービス (株) 行

お客様コード	
--------	--

貴社名 \_\_\_\_\_ (印)

〒

ご住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

部課名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

必ず区分コード・箱番号をご記入の上、変更箇所をご記入ください。

No.	区分名	区分コード (1桁) (必須)	共通コード (1桁)	箱番号(5桁以内) (必須) (右づめで数字のみ記入)	⇒	変更後の保管物の内容(漢字も可)  全角(10文字)	変更後の内容の期間				変更後の保管期限 (西暦)		
							いつから (西暦)		いつまで (西暦)		(永久保管の場合は永久とご記入ください)		
							年	月	年	月	年	月	日
1					⇒		20		20		20		
2					⇒		20		20		20		
3					⇒		20		20		20		
4					⇒		20		20		20		
5					⇒		20		20		20		
6					⇒		20		20		20		
7					⇒		20		20		20		
8					⇒		20		20		20		
9					⇒		20		20		20		
10					⇒		20		20		20		

※ 年号のご記入は**全て西暦**でお願いいたします。

- ①黒ボールペンで濃くはっきりと記入して下さい。
- ②枠からはみ出さないで下さい。
- ③つなぐべき線はつなぎ、丁寧に記入して下さい。

枚中

枚目

計

個